

Принято педагогическим советом
протокол от 28.08 2020 г. № 1
Утверждено приказом
от 28.08 2020 г. № 107
Директор Муза Музафарова Л.Р.

Положение
о школьном методическом объединении (ШМО)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее-Положение) в МБОУ «Школа №31» Ново-Савиновского района г.Казани разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Устав и локальные акты школы, приказы и распоряжения директора.

1.3. Методические объединения организуют и координируют методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учебу педагогических кадров.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности ШМО:

2.1.Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся;

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

-обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

-повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

--обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

-создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

3. Содержание деятельности ШМО:

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

3.3. Организация самообразования педагогов, повышения уровня профессиональной компетентности.

3.4. Организация изучения достижений педагогики, психологии, современных технологий, техник, приемов.

3.5. Методическое сопровождение педагогов при подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, а также к мониторингу 4-х классов.

3.6. Обсуждение методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе мониторинга результатов обучения школьников.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

4. Организация деятельности ШМО:

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущей год.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов.

5. Документация ШМО:

- приказ о назначении на должность руководителя МО

- положение о ШМО

- анализ работы за прошедший год

- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год

- план работы ШМО на текущий год

- остальные документы на усмотрение руководителя ШМО

6. Права ШМО:

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении активных учителей;

7. Обязанности ШМО:

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО.

Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, научно-практических конференциях и семинарах;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

8. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.